

沈阳工学院文件

沈工院发（2017）38号

沈阳工学院迎接本科教学工作合格评估 实施方案

根据《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》（教高厅〔2011〕2号）要求，沈阳工学院申请在2020年接受教育部对我校本科教学工作合格评估。为切实做好迎评促建工作，特制定本实施方案。

一、指导思想和工作目标

认真贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导方针，以《普通高等学校本科教学工作合格评估指标和基本要求》（试行）为依据，以“促进经费投入、促进管理规范、促进建设提高”为评建重点，实现办学条件基本达到国家标准，教学管理基本规范，教学质量基本保证，突出服务地方（行业）经济和社会发展，突出培养应用型人才，构建并逐步完善内部质量保障体系，形成不断提高教学质量的长效机制，全面提高本科教学水平

和人才培养质量，顺利通过教育部本科教学合格评估，为把我校建设成为最好的应用技术大学奠定坚实基础。

二、迎评促建工作组织领导

为确保学校本科教学合格评估工作顺利、有序地开展，加强对迎评促建工作的组织领导和过程管理，学校设立评建工作领导小组。

（一）评建工作领导小组

组 长：李康举

常务副组长：邵 玉

副 组 长：杨 林 李文国 石 伟 刘艾秋

成 员：梁 爽 周永昌 赵 林 张玉明 白 静

曲 彬 徐 颖 姚 勇 公丕国 刘惠鑫

赵 元 胡德强 杨秀英 王家庆 冯 暖

韩 芳 李 肃

工作职责：作为学校评建工作的决策和指挥机构，评建工作领导小组负责制定评建工作的方针、政策，研究解决评建工作中的重大问题，决策评建工作重大事项，审定评建工作中的重要文件、自评报告等材料。

（二）评建工作办公室及评建工作组

为了全面的迎接本科教学合格评估工作，领导小组下设评建工作办公室及七个评建工作组，全员层层落实各项迎评促建工作。

1. 评建工作办公室

主任：赵林

副主任：耿欣

评建工作办公室与督导审计部合署办公。

工作职责：

- (1) 负责制定合格评估总体工作方案并组织实施；
- (2) 负责接收、分解、传达评建工作领导小组指令；
- (3) 负责协调各部门相关工作，督促、检查和指导评建工作；
- (4) 负责收集、整理评估材料和反馈评建信息；
- (5) 负责学校一级评估档案的整理建档和目录编制；
- (6) 负责全校各单位评估档案整理归档的指导；
- (7) 负责本科教学基本状态数据审核与上报；
- (8) 负责撰写本科教学合格评估的自评报告；
- (9) 负责撰写校长工作报告和制作 PPT；
- (10) 设计和编排校园网“迎评促建”专栏，制作各种迎评促建宣传材料，负责自评阶段和评估期间的宣传、报道；
- (11) 负责与教育部、省教育厅的联络工作；
- (12) 完成评建工作领导小组交办的其它工作任务。

2. 办学指导思想工作组

组长：李康举

副组长：白静

成员：党政办公室、教学管理部、人力资源部、国际交流中心等相关部门人员。

主要工作：进一步明确学校的办学定位及办学思路，明确教学的中心地位及落实情况；阐述学校人才培养模式改革思路，全面总结产学研合作教育的工作与成绩；概述学校办学特色的培育情况；编辑与录制学校“迎评促建”专题片，编辑与印刷学校中、英文版宣传画册。根据本科教学工作合格评估指标中一级指标“办学思路与领导作用”的要求，制定建设、整改工作计划，撰写、修改该指标自评报告；依据“合格评估任务分解表”拟定本组材料目录，负责相关支撑材料、背景材料的收集整理；指导各有关单位进行“办学思路与领导作用”的评建工作。

3. 师资队伍建设工作组

组 长：邵 玉

成 员：人力资源部、教学促进与教师发展中心、教学管理部、学生工作部以及各学院（部）相关人员。

主要任务：把握、调整教师队伍及教学管理队伍的数量与结构及发展趋势；审核主讲教师资格、岗前培训、双师职业资格和任职经历、师德水平、教学水平、遵守职业道德规范情况；负责教师及教学管理人员培养、培训等指标建设及整改工作。撰写、修改一级指标“教师队伍”及二级指标“教学管理队伍”的自评报告；依据“合格评估任务分解表”，拟定本组材料目录，负责相关支撑材料、背景材料的收集整理；指导各有关单位进行“教师队伍”及“教学管理队伍”等评建工作。

4. 教学条件与利用工作组

组 长：刘艾秋

副组长：张玉明、曲彬

成 员：资产财务部、图书与档案馆、网络管理中心、教学管理部等部门以及各学院（部）相关人员。

主要任务：负责实验室实习场所的建设与利用、图书资料和校园网的建设与利用；负责核算四项经费占学费收入的比例及建设、整改工作。撰写、修改一级指标“教学条件与利用”的自评报告；依据“合格评估任务分解表”，拟定本组材料目录，负责相关支撑材料、背景材料的收集整理；指导各有关单位开展教学条件与利用等评建工作。

5. 校园基本建设工作组

组 长：石 伟

副组长：姚 勇

成 员：后勤保障部、教学管理部、学生工作部及各学院（部）相关人员。

主要任务：负责校舍、运动场所、活动场所及设施的建设与利用；负责实验室、实习场所的建设、改造与利用；负责校园整体规划与建设。依据“合格评估任务分解表”，拟定本组材料目录，负责相关支撑材料、背景材料的收集整理。

6. 专业与课程建设工作组

组 长：邵 玉

副组长：梁 爽、徐 颖

成 员：教学管理部、人力资源部、学生工作部、国际交流中心以及各学院（部）相关人员。

主要工作：负责学校专业、课程建设以及教学管理、人才培养模式等方面的评建工作；负责教学管理规章制度、教学基本文件、人才培养方案、教学大纲等材料的完善和汇编；负责组织开展专业、课程、教材、实践教学、实验室、毕业设计（论文）、考试等各项评建工作；根据任务要求制定建设、整改工作计划；负责本科教学基本状态数据的采集、整理；负责本科教学质量年度报告的编制、审核与发布。撰写、修改一级指标“专业与课程建设”的自评报告；依据“合格评估任务分解表”拟定材料目录，负责相关支撑材料、背景材料的收集整理；指导各相关单位进行专业、课程建设、实践教学和质量管理等评建工作。

7. 质量管理工作组

组 长：杨 林

副组长：赵 林

成 员：督导审计部、教学管理部、人力资源部、学生工作部及各学院（部）相关人员。

主要任务：负责学校教学管理制度及学校自我评估制度的建设与执行，教学质量的常态监控，质量保障体系的建设与运行；分析

评价各专业人才培养在专业基本理论与技能、学生专业能力方面的质量标准等；根据任务要求制定建设、整改工作计划。撰写、修改一级指标“质量管理”的自评报告；依据“合格评估任务分解表”拟定本组材料目录，负责相关支撑材料、背景材料的收集整理。

8. 学风建设与质量评价工作组

组 长：李文国

副组长：周永昌

成 员：学生工作部（团委）、督导审计部、教学管理部、图书与档案馆及各学院（部）相关人员。

主要工作：负责学风方面政策措施及建设成果；学生指导与服务工作的组织保障；学生思想政治教育、思想品德、志愿服务、体育与美育、师生评价、社会评价、就业率、就业质量等指标的建设、整改工作。撰写、修改一级指标“学风建设与学生指导”和“教学质量”的自评报告；依据“合格评估任务分解表”，拟定本组材料目录，负责相关材料、背景材料的收集整理；指导各相关单位学风建设、学生指导及教学质量等评建工作。

（三）各二级单位迎评工作组

各学院（部）成立评建工作组，院（部）长任组长，其他领导任副组长，各专业教研室主任以及教学经验丰富的教师为工作组成员。各单位评建组织机构接受学校评建办和各项目建设工作组的指导、监督及检查。各院（部）要根据本单位的专业、课程和教学、质量管理等实际情况，组织开展学院（部）各项评建工作，完成本单位自评报告。

各职能部门成立以部门负责人为组长的评建工作组。从学校全局出发，仔细研究直接或间接涉及本部门的评估指标，结合我校工作和本部门工作的实际情况分解细化指标，将责任落实到人。

各二级单位要提前做好专项评估和预评估的准备工作，写出专项自评报告和综合自评报告，接受学校组织的专项评估和预评估；根据学校整改建设意见，制定落实整改建设方案，按时完成整改建设，主动接受学校的复查。

三、工作进程和主要任务

为保证高质量完成迎评促建的各项任务，做到重点突出、任务明确、推进有序，将迎评促建工作分为“宣传发动”、“自评自建”、“预评与整改”、“接受评估”四个阶段。各阶段的时间进程和主要任务如下：

（一）宣传动员，迎评准备阶段（2017年5月——2017年8月）

1. 机构组建。学校成立迎评促建组织机构，各单位按要求成立评建工作组，制定迎评促建工作方案，分解工作任务。

2. 宣传动员。对全体教职员工进行迎评动员和深入宣传，统一思想，提高认识，使全校师生员工进一步明确评估工作的意义与重要性，在全校上下形成“人人关心评估，人人了解评估，人人参与评估”的良好氛围，增强做好迎评工作的自觉性和主动性。

3. 培训学习。组织全校教职员工认真学习评建的有关文件，深入理解指标内涵；制定本科教学工作“合格评估任务分解表”，明

确分工与责任；针对本部门所负责的具体任务，认真查找问题与不足，制定迎评促建工作的计划和措施，细化工作任务，明确职责，落实到人。

（二）自评自查、加强建设阶段（2017年9月——2019年8月）

这是迎评促建工作的重要阶段，是“以评促建、评建结合、重在建设”的关键时期。在此阶段要完成下列任务：

1. 开展自查自评。各工作小组应对照本科教学合格评估指标体系，对本组所负责的指标体系进行全面自查、自评，并结合具体工作实际提出建设方案。

2. 落实建设方案。认真落实迎评促建工作方案，用评估标准指导日常工作。

3. 资料归类整理。收集整理三年（2017、2018、2019年）来的相关资料、背景材料等，完成分项自评报告。

4. 形成专项报告。评建工作办公室与各工作组一起，通过对多年办学情况的认真梳理、总结，形成能反映学校办学特色的专项报告。

5. 完成评估文件。起草学校《自评报告》等评估文件以及对应评估指标体系的档案材料。

6. 组织专项评估。依据评估指标体系，按统一规范及要求，逐一进行专项评估，全面检查我校本科教学工作，加强对薄弱环节的整改与建设。

(三) 预评提高，深化整改阶段（2019年9月——2020年7月）

通过预评估对我校迎评促建工作进行检验，推动我校本科教学质量和办学水平的整体提升，为迎接教育部专家组入校评估做好充分准备。在此阶段要完成2次预评估任务：

1. 分别聘请省教育厅有关领导及教育评估专家以及省外教育评估专家，适时对我校本科教学工作进行实地考察和指导，提出具体意见和建议。

2. 根据预评专家进校考察提出的反馈意见，进一步查缺补漏，全面检查各项评建工作，对学校在本科教学中存在的问题和不足，进行认真的剖析研究，提出切实可行的整改目标和整改措施，并组织全校师生员工认真贯彻落实。

3. 完善学校自评报告等评估文件以及对应评估指标体系的档案材料。

(四) 专家进校，全面评估阶段（2020年8月——2020年11月）

迎评促建工作的最后冲刺阶段。全校以饱满的热情迎接教育部本科教学合格评估，力争顺利通过。在此阶段要完成下列任务：

1. 完成《参评学校自评报告和状态数据审读表》，制定《专家组进校考察初步计划表》。

2. 做好专家现场评估的接待和配合工作。

3. 根据专家的反馈，认真整理分析专家的意见和建议，对存在

的问题和不足，形成初步的整改思路。

4. 认真落实整改方案，按时完成整改建设。

5. 撰写整改工作报告，接受评估整改检查。

四、评建工作保障措施

（一）健全评建工作制度

根据评建工作需要，建立健全评建工作制度，主要包括领导小组工作会议制度、评建办例会制度等，保证评建工作有章可循。

（二）加大宣传、培训、学习的力度

加大本科教学工作合格评估的宣传力度，加强对评估政策、评估指标体系内涵、评建方法、评建经验等学习与培训工作，对全体师生员工进行分层次、分类别、有针对性的培训和动员，明确工作职责，调动和发挥积极性，提高评建工作水平。

（三）实行逐级负责的评建工作机制

根据指标体系，建立学校领导分工主管，评建办负责协调，评建工作组负责实施，各单位各负其责，师生员工全员参与的工作机制。各单位主要负责人为本单位评建工作第一责任人，要切实负起责，从大局出发，服从统一安排调度，努力做好迎评促建的各项工。各职能部门和各教学单位要将迎评促建与日常工作相结合，为顺利通过评估奠定良好的基础。

（四）实施激励和责任追究机制

加强领导，明确责任，任务到人，把目标任务分解到部门、具体到项目、落实到岗位、量化到个人。学校评建领导小组对各责任单

位、责任人的评建工作进行定期定量考核、评比，对工作积极、成绩突出者予以表彰奖励，对工作不到位、落实不力者“一票否决”追究其工作责任，严重失职渎职者将予以辞退。学校将对每一位中层干部和教职工在评建工作中的工作表现和成绩贡献作为其绩效考核的重要组成部分，将其与本人的职务晋升、评优评奖、薪酬调整等直接挂钩，充分调动大家参与评建工作的积极性、主动性和创造性，推动评建工作的顺利进行。

（五）划拨评建专项经费，保障工作实际需要

学校进一步加大对基本建设及教学的投入，改善办学条件和教学环境。根据评建工作的总体部署和阶段工作安排，按照各年度计划实际需要，将评建工作所需经费纳入学校正常预算，保障与评建工作相关的工作调研、专门培训、教育宣传、图书资料、办公设备等方面的实际需要，保证评建工作的顺利进行。

本科教学工作合格评估是对我校本科办学的一次全面检验。希望全校师生以高度的责任心和历史使命感，扎实做好各项评建工作，推动我校本科教学工作的持续改进，为建设“最好的应用技术大学”奠定坚实基础。



沈阳工学院

2017年8月3日印发